

## CONSERVER SES PERSONNALISATIONS



### Les deux types de personnalisation :

#### [Les personnalisations liées au manuel](#)

Ces personnalisations sont faites directement dans le manuel numérique ou à partir du manuel numérique. Il s'agit :

- Des **annotations** réalisées dans le manuel grâce à la trousse (surlignage, ajout de texte, ajout de lien, cache...)
- Des pages ou ressources mises en **favoris**
- Des **captures d'écran** du manuel
- Des **réponses aux exercices** faits par les élèves
- Les **préférences d'affichage** (présents uniquement dans le manuel web)

Ces personnalisations sont enregistrées et associées au compte de l'utilisateur et aux pages du manuel. Si la licence du manuel est arrivée à échéance mais qu'elle est reconduite pour l'année à venir, les personnalisations sont conservées pour le manuel.

Elles sont en revanche inutilisables sans le manuel et en conséquence ne peuvent être exportées.

#### [Les documents contenus dans les espaces Mes documents et Mes classes](#)

Ces espaces accessibles pour l'enseignant, peuvent respectivement rassembler :

- Les **séquences et exercices créés par l'enseignant** à l'aide des outils de l'application ou à partir de ressources importées par celui-ci. Le téléchargement de ces documents n'est pas possible pour tous les types de ressources : il dépend de la nature de la ressource et des droits associés.
  - Les ressources issues des manuels sont téléchargeables uniquement si les règles définies par l'éditeur l'autorisent, tandis que les ressources importées par l'utilisateur peuvent être téléchargées.
  - Les séquences et exercices peuvent quant à eux, être exportées au format PDF via la fonctionnalité d'impression.
- Les **unités documentaires partagées** avec sa classe depuis le manuel (images, textes, sons, vidéos, exercices...). Ces éléments peuvent être exportés, en fonction des droits associés, au format pdf, ppt, zip ou en tant que fichier image, vidéo ou son (cela dépend de la nature de l'unité documentaire).

L'élève ne peut rien exporter de son espace bureau.

## **Les modalités de conservation des personnalisations**

L'utilisateur retrouve ses personnalisations d'une année sur l'autre si son compte utilisateur reste identique. C'est le cas dans les situations suivantes :

- Les utilisateurs GAR
- Les utilisateurs s'authentifiant avec un compte Hachette Livre ou KNE
- Les utilisateur ENT hors GAR, excepté les cas où l'ENT renvoie un compte utilisateur différent d'une année sur l'autre

## **Procédure pour retrouver ses personnalisations à la rentrée**

- 1) S'authentifier avec le compte habituel (soit depuis l'ENT, soit avec ses identifiants habituels).
- 2) Se rendre dans l'espace Mes documents. Les documents de l'année précédente sont disponibles.
- 3) Se rendre dans l'espace Ma Bibliothèque, puis lancer le téléchargement des nouveaux manuels de l'année.
- 4) Les personnalisations réalisées l'année précédente dans le manuel sont synchronisées et apparaissent pour l'utilisateur.