

## 1. Accéder aux manuels durant la fermeture de l'ENT

- ❖ Avant la fermeture de l'ENT :
  - Télécharger l'application et y accéder une première fois via son ENT pour être identifié.
  - Télécharger les manuels avant la coupure de l'ENT : la version téléchargée contient les personnalisations mais celles-ci ne seront pas exportables en mode hors ligne.
- ❖ Ne pas se déconnecter de l'application.
- ❖ Ne pas faire la mise à jour de l'application durant la coupure de l'ENT : pour cela s'assurer d'avoir désactivé la mise à jour automatique.
- ❖ L'accès aux manuels via l'application est possible durant la coupure de l'ENT jusqu'au 14/08 : attention, bien passer par l'application et non par son ENT. Il n'est pas nécessaire de passer en mode hors ligne (= mode avion).
- ❖ Les personnalisations faites en mode hors ligne ne sont pas exportables.
- ❖ Attention les personnalisations ne sont pas conservées lors de la coupure de l'ENT ni lors de la purge du GAR. Il faut les exporter avant la coupure de l'ENT ou la purge du GAR (14/08).
- ❖ À partir du 14/08, vous ne pourrez plus accéder à votre licence, il faudra que celle-ci vous soit réaffectée pour que vous puissiez y accéder à nouveau : dans tous les cas, les démos sont là pour permettre de pallier des interruptions de service des ENT ou du GAR pendant la période estivale, accessible sur <https://demo.edulib.fr/bibliotheque>
- ❖ Après la coupure de l'ENT, une fois que les manuels sont réaffectés par le responsable des affectations de l'établissement, le manuel numérique sera nettoyé, sans aucune personnalisation. L'enseignant devra importer ses personnalisations.

## 2. Extraction et importation des personnalisations

- ❖ Pour garder ses personnalisations d'une année sur l'autre les enseignants doivent exporter leurs personnalisations avant la coupure de l'ENT ou le 14/08 (purge du GAR) :
  - Libmanuels : [Sauvegarder ses personnalisations](#)
  - Max : [Sauvegarder ses personnalisations](#)
  - Flex : [Exporter ses données](#) et [Importer ses données](#)