Affecter une ressource

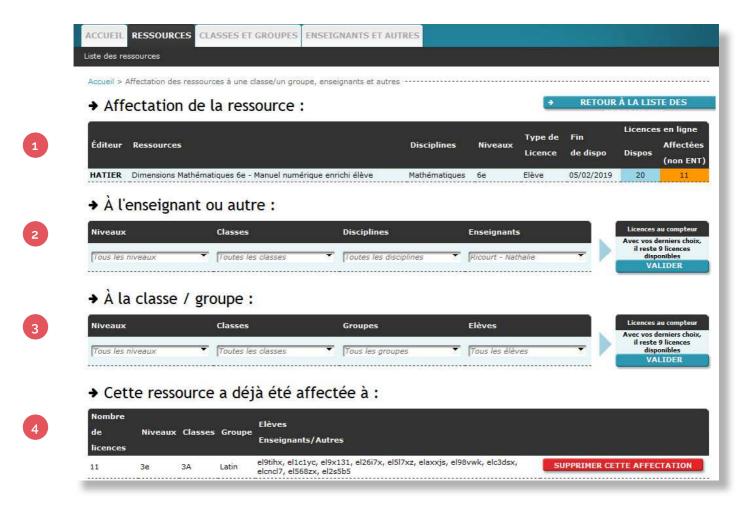
Une fois les pseudos / mots de passe créés, vous pouvez affecter les ressources numériques aux élèves.

Cliquez sur l'onglet « Ressources ». Une fois la liste de vos ressources affichée, choisissez la ressource à affecter en cliquant sur le bouton « Affecter aux utilisateurs ».

→ Liste des ressources* de votre établissement :

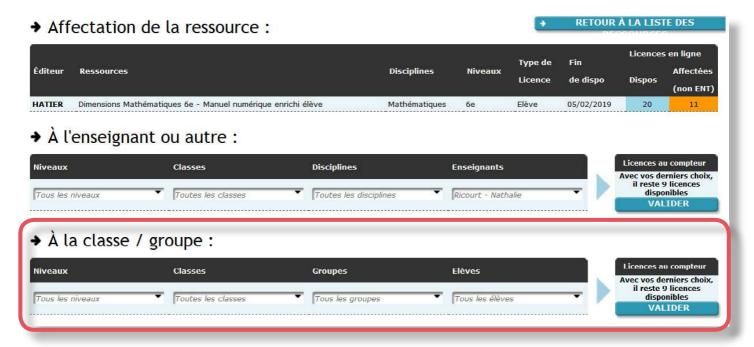
Éditeur 💠	Ressources 🌣	Disciplines	Niveaux	Type de \$\ticence	Fin de disponibilité	Licences en ligne		(2001) II		Clés	Mode	Téléchargement
						Dispos	Affectées	Affecter	Télécharger	d'activatio	nd'emplo	i Tablette
HACHETTE EDUCATION	Manuel numérique A mi me encanta espagnol cycle 4 / 3e LV2 - Licence enseignant - éd, 2017	Espagnol (LVER)	Cycle 4, 3e	Manuel numérique Enseignant	31/08/2028	1	1	Affectée automatiquement				D
HATIER	Dimensions Mathématiques 6e - Manuel numérique enrichi enseignant	Mathématiques	6e	Manuel numérique Enseignant	02/02/2019	1	1	Affectée automatiquement		â		D
HATIER	Dimensions Mathématiques 6e - Manuel numérique enrichi élève	Mathématiques	6e	Manuel numérique Elève	05/02/2019	20	11	Affecter aux utilisateurs		â		D

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec 4 rubriques :



- 1- « Affectation de la ressource » : cette rubrique décrit, pour la ressource choisie, le nombre de licences disponible pour l'affectation ainsi que le nombre de licences déjà affectées ;
- 2- « A l'enseignant ou autre » : permet l'affectation de ressources élève aux enseignants ;
- 3- « A la classe / groupe » : permet l'affectation de ressources aux élèves ;
- 4- « Cette ressource a déjà été affecté à » : liste l'ensemble des affectations par classe / groupe.

Pour affecter une ressource aux élèves, rendez-vous dans la rubrique « A la classe / groupe ». Sélectionnez le niveau, la classe et le groupe / les élèves à qui vous souhaitez affecter votre ressource puis cliquez sur valider.



Bravo, vous venez d'affecter à vos élèves la ressource numérique choisie.

Une affectation peut être supprimée en cliquant sur « Supprimer cette affectation ».

→ Cette ressource a déjà été affectée à :



Vous pouvez également supprimer toutes les affectations faites depuis votre Espace Administrateur.

Pour cela, sur la page « Liste des ressources », cliquez en bas de page sur le bouton « Purger les affectations ».



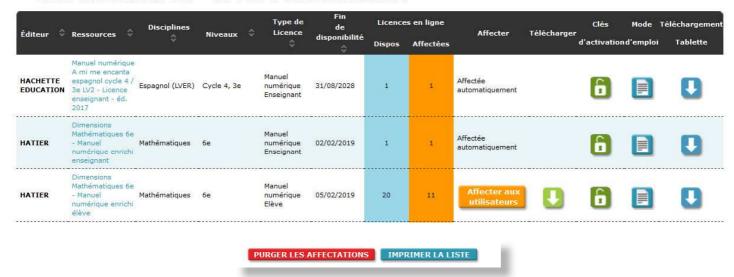
Affecter des licences pluriannuelles

Si votre établissement a commandé des ressources valables 2 ans ou plus, vous pouvez les réaffecter à chaque rentrée scolaire.

Pour se faire, commencez par supprimer toutes les affectations faites depuis votre Espace Administrateur : Cliquez sur l'onglet « Ressouces » puis sur « Liste des ressources ».

Et enfin, cliquez en bas de page sur le bouton « Purger les affectations ».

→ Liste des ressources* de votre établissement :



Ensuite, reprenez les étapes vus dans ce mode d'emploi pour donner accès aux ressources commandées :

- 1- Rendez-vous dans la rubrique « A la classe / groupe »;
- 2- Sélectionnez le niveau, la classe et le groupe / les élèves à qui vous souhaitez affecter votre ressource ;
- 3- Cliquez sur valider.

Retour étapes